

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «Ямаха Мюзик»

Положение о порядке обработки персональных данных
и их защите в ООО «Ямаха Мюзик»

Москва 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3. СУБЪЕКТЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ	16
5. СРОКИ ОБРАБОТКИ	17
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	18
7. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	20
8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ (ИЛИ ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	21
9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	23
10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОМПАНИИ В ЧАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	29
10.1 Права работников Компании.....	29
10.2 Обязанности работников Компании	29
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	30
12. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	31
13. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ИНЦИДЕНТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ	34
<i>(ОБРАЗЕЦ) Согласие на обработку персональных данных.....</i>	<i>35</i>
<i>(ОБРАЗЕЦ) Отзыв согласия на обработку персональных данных</i>	<i>37</i>
<i>(ОБРАЗЕЦ) Согласие на трансграничную передачу персональных данных</i>	<i>38</i>

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применены следующие термины и им даны соответствующие определения:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности Субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора (за исключением случаев, если сбор необходим для уточнения персональных данных), записи, систематизации, накопления, использования, передачи персональных данных.

Группа компаний – в отношении ООО «Ямаха Мюзик» любое другое лицо, которое прямо или косвенно, через одного или нескольких посредников, контролирует, контролируется или находится под общим контролем с ООО «Ямаха Мюзик», в том числе само ООО «Ямаха Мюзик». В Группу компаний, кроме ООО «Ямаха Мюзик», входят «Корпорация Ямаха» («Ямаха Корпорейшн»; «Yamaha Corporation») (Япония) и другие компании, на том или ином этапе срока действия настоящего Положения входящие в ее состав.

Изменение персональных данных – операция по изменению собранных ранее персональных данных на новые, по причине того, что ранее собранные персональные данные определены как непригодные к дальнейшей обработке вследствие их недостоверности (наличия оснований полагать недостоверность). К операции изменения персональных данных также относятся операции *уточнения и обновления* персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Инцидент с персональными данными – факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекший нарушение прав Субъектов персональных данных.

Использование персональных данных – операция с персональными данными, совершаемая в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом, затрагивающих права и свободы Субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия Субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Накопление персональных данных – операция многократного сбора и систематизации персональных данных с возможным присвоением новых признаков или значений.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

Обновление персональных данных – операция по *ожидаемому* изменению персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – Компания – ООО «Ямаха Мюзик» (ОГРН: 1077757727552; ИНН: 7701732291) самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Систематизация персональных данных – операция объединения, составления групп персональных данных, однородных по известным признакам (групп Субъектов персональных данных) к единству (системе) на основе существующих между ними связей.

Субъект персональных данных – лицо, к которому относятся персональные данные. Категории Субъектов, персональные данные которых обрабатывает Компания, указаны в разделе 3 настоящего Положения.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Удаление персональных данных – действия, в результате которых персональные данные удаляются из ИСПДн без использования гарантированных средств уничтожения и не связанные с уничтожением материальных носителей.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в ИСПДн и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уполномоченный орган – федеральный орган исполнительной власти (федеральная служба в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)), осуществляющий функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям российского законодательства в области персональных данных.

Уточнение персональных данных – операция *непредвиденного* изменения персональных данных в соответствии с их текущим состоянием; осуществляется в том случае, если собранные персональные данные не достаточны для достижения цели их обработки, и/или существуют основания полагать, что они недостоверны.

Хранение персональных данных – операция, осуществляемая в целях сохранения целостности персональных данных в тот период времени, когда не осуществляется их сбор, использование и другие операции.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Положение о порядке обработки персональных данных и их защите в ООО «Ямаха Мюзик» (далее также – Положение) является локальным нормативным актом Компании и регламентирует порядок и условия обработки персональных данных, права и обязанности Субъектов персональных данных, а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 2.2. Положение разработано с целью обеспечения соблюдения прав и законных интересов Компании, защиты прав и свобод работников Компании, а также иных лиц, указанных в настоящем Положении, при обработке их персональных данных.
- 2.3. При осуществлении своей деятельности ООО «Ямаха Мюзик» вступает в отношения, связанные с обработкой персональных данных, и является, таким образом, Оператором персональных данных.
- 2.4. Настоящее Положение разработано с учетом требований:
- статьи 24 Конституции Российской Федерации;
 - гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон о Персональных данных);
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Рекомендаций по составлению документа, определяющего политику Оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Законом о персональных данных;
 - и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Компании.
- 2.5. Основные права и обязанности Компании:
- Оператор при сборе персональных данных обязан предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.
 - Если предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.
 - При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.
 - Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
 - Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор в случае осуществления сбора персональных данных с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети Политику и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

- Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных. В поручении Оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных, обязанность по запросу Оператора в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора указанных требований, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных, в том числе в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед Субъектом за действия указанных лиц несет Оператор и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора.

2.6. Основные права и обязанности Субъектов персональных данных:

- Субъект обязан предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных. Компания имеет право проверять достоверность данных, предоставленных Субъектом, сверяя эти данные с уже имеющимися у Компании документами.
- Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- Если Субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Уполномоченный орган в судебном порядке.
- Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

- 2.7. Более подробно права и обязанности Работников Компании как Субъектов персональных данных описаны в разделе 10 Положения.
- 2.8. Ответственным за реализацию настоящего Положения и поддержание его в актуальном состоянии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных (далее – лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных).
- 2.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается приказом Генерального директора Компании.
- 2.10. Настоящее Положение утверждается приказом Генерального директора Компании и вступает в силу с момента его утверждения.
- 2.11. Все работники Компании обязаны под подпись ознакомиться с настоящим Положением. Факт ознакомления фиксируется в Листе доступа к обработке персональных данных.
- 2.12. Обязанности по ведению Листа доступа к обработке персональных данных возлагаются на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Форма Листа доступа к обработке персональных данных приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 2.13. С учетом требований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Компания сохраняет за собой право вносить изменения, пересматривать или дополнять настоящее Положение по мере возникновения такой необходимости. Все Работники Компании подлежат предварительному уведомлению в письменной форме под подпись о любых таких изменениях и дополнениях, вносимых в Положение.
- 2.14. Настоящее Положение составлено на русском и английском языках. В случае расхождений между русским и английским текстами, Положение на русском языке имеет приоритет.

3. СУБЪЕКТЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

- 3.1. Граждан, состоящих в штате Компании и заключивших с Компанией трудовой договор по основному месту работы, равно как и трудовой договор на условиях совместительства, трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, срочный трудовой договор.

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество (при наличии); Пол; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется)); Сведения из миграционных документов работников и членов их семей (миграционная карта и миграционный учет): виз, приглашений на работу, разрешений на работу (в том числе данные паспортов, виз и приглашений, миграционных документов членов семьи ВКС); Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях); Сведения о заработной плате; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; Сведения о повышении квалификации и переподготовке; Сведения о семейном положении; Сведения о составе семьи; Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования), а также полисов страхования жизни; Сведения о воинском учете; Сведения о наличии льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством; Сведения из личной карточки Т-2; Фотография. Специальные категории персональных данных (сведения о состоянии здоровья): Результаты ПЦР-тестов; Сведения о вакцинации.
Цель обработки	Осуществление возложенных на Компанию законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Законом о Персональных данных, иными федеральными законами, а также Уставом и локальными нормативными актами Компании или учредителя.

	Организация учета работников Компании для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, предоставления услуг корпоративной мобильной связи, добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также локальными нормативными актами Компании. Организация служебных поездок (командировок), требующих обеспечения работников Компании проездными документами, размещения в гостиницах, трансфера, оформления приглашений, виз и иных документов, содержащих персональные данные. Оформление пропусков на территорию офиса, осуществление бухгалтерского и кадрового аутсорсинга.
Правовое основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Закона о персональных данных; ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации; ст. 8, 152, 154 Гражданского кодекса Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Устав Компании, иные федеральные законы и нормативно правовые акты; Согласие Субъекта персональных данных на обработку ПДн.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств
Общедоступность	Нет.

3.2. Работников партнеров, командированных в Компанию; работников, оформленных в другой компании (работники на аутсорсинге).

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество (при наличии); Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о трудовой деятельности; Семейное положение, сведения о составе семьи; Сведения о состоянии здоровья; ИНН; Сведения о доходах; Фотография.
----------------------------	--

Цель обработки	Организация служебных поездок (командировок), требующих обеспечения Субъектов ПДн проездными документами, размещения в гостиницах, трансфера, оформления приглашений, виз и иных документов, содержащих персональные данные; оформление пропусков на территорию Компании (партнеров); оценка эффективности работы, учет рабочего времени.
Основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Закона о персональных данных; Устав Компании, иные федеральные законы и нормативно правовые акты; Согласие Субъекта персональных данных на обработку ПДн.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.
Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
Общедоступность	Нет.

3.3. Физических лиц, проходящих проверку в качестве кандидатов на замещение вакантных должностей при приеме на работу в Компанию.

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Пол; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения об образовании; Сведения об опыте работы, местах работы; Сведения о семейном положении; Фотография.
Цель обработки	Отбор кандидатов на вакантную должность для оценки возможности заключения трудового договора с Компанией.
Правовое основание для обработки	Ст. 63-71 Трудового Кодекса Российской Федерации; ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Закона о персональных данных; Устав Компании; Согласие Субъекта персональных данных на обработку ПДн.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; хранение; использование; удаление; уничтожение.
Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
Общедоступность	Нет.

3.4. Физических лиц, являющихся представителями юридических лиц – контрагентов Компании.

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество (при наличии); Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; ИНН; Банковские реквизиты; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
Цель обработки	Заключение и исполнение договоров. Оформление доверенностей.
Правовое основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Закона о персональных данных; Устав Компании, иные федеральные законы и нормативно правовые акты; Согласие Субъекта персональных данных на обработку ПДн.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.
Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
Общедоступность	Нет.

3.5. Физических лиц – контрагентов Компании, заключивших с Компанией гражданско-правовые договоры.

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата и место рождения; Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется); Банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; Адрес фактического места жительства и адрес постоянной регистрации; Номер мобильного телефона; Адреса электронной почты.
Цель обработки	Исполнение заключенных договоров аренды, поставки, оказания услуг и иных договоров
Правовое основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Закона о персональных данных; ст. 8, 152, 154 Гражданского кодекса Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Устав Компании, иные федеральные законы и нормативно правовые акты; Согласие Субъекта персональных данных на обработку ПДн.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
Общедоступность	Нет.

3.6. Физических лиц – посетителей сайта <https://ru.yamaha.com/>.

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения, адрес электронной почты, адрес местонахождения, номера контактных телефонов, пол, род занятий, место работы или учебы, информация о социальных сетях, уникальный идентификатор пользователя (ID) и учетная запись (аккаунт), информация о посещении магазинов, приобретенная продукция; файлы куки.
Цель обработки	Распространение информации о товарах, услугах Компании и информационная поддержка путем прямых контактов с посетителями Сайта с помощью средств связи, в том числе через электронную почту.
Правовое основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Закона о персональных данных; Устав Компании, иные федеральные законы и нормативно правовые акты; Согласие Субъекта персональных данных на обработку ПДн.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; хранение; использование; удаление; уничтожение.
Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
Общедоступность	Нет.

3.7. Физических лиц, являющихся покупателями продукции Компании.

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата и место рождения; Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется); Адрес фактического места жительства и адрес постоянной регистрации; Номер мобильного телефона; Адреса электронной почты, Информация о приобретенной покупателем продукции (наименование, модель, дата приобретения, номер соответствующего договора, наименование продавца).
Цель обработки	Продажа товаров и оказание сопутствующих услуг.

	Проведение опросов, маркетинговых и статистических исследований в области продаж, гарантийного и иного обслуживания продукции, направленных на дальнейшее улучшение качества предлагаемых товаров и услуг, информирования об акциях и мероприятиях.
Основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Закона о персональных данных; ст. 497 Гражданского кодекса Российской Федерации; Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Устав Компании, иные федеральные законы и нормативно правовые акты; Согласие Субъекта персональных данных на обработку ПДн.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
Общедоступность	Нет.

3.8. Физических лиц, обратившихся в Компанию с запросами (включая претензии, письма и т.п.).

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Адрес регистрации (проживания); Номер мобильного телефона; Адрес электронной почты; Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется).
Цель обработки	Осуществление обработки и предоставление ответов на запросы Субъектов персональных данных. Проведение опросов, маркетинговых и статистических исследований в области продаж, гарантийного и иного обслуживания продукции, направленных на дальнейшее улучшение качества предлагаемых товаров и услуг. Информирование об акциях и мероприятиях. Осуществление обработки и предоставление ответов на запросы.
Основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Закона о персональных данных; Закон РФ № 2300–1 «О защите прав потребителей»; Устав Компании, иные федеральные законы и нормативно правовые акты; Согласие Субъекта персональных данных на обработку ПДн.

Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
Общедоступность	Нет.

3.9. Физических лиц, являющихся участниками мероприятий, организуемых Компанией или проводимых при ее участии; артистов и амбассадоров брендов; посетителей офиса Компании; физических лиц, участвующих в конкурсах и получающих призы.

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Номер телефона; Адрес электронной почты; ИНН; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Сведения о гражданстве; Адрес места регистрации. Банковские реквизиты; Фотография.
Цель обработки	Организация и проведение публичных мероприятий. Обеспечение безопасности в месте проведения мероприятий; вручение призов победителям розыгрышей.
Основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Закона о персональных данных; Устав Компании, иные федеральные законы и нормативно правовые акты; Согласие Субъекта персональных данных на обработку ПДн.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
Общедоступность	Нет.

3.10. Физических лиц, передающих права на объекты интеллектуальной собственности

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата и место рождения; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Адрес регистрации; Изображения (фотоизображение, видеоизображение, цифровое изображение), должность, место работы.
----------------------------	---

Цель обработки	Использование объектов интеллектуальной собственности, автором и/или правообладателем которых является Субъект ПДн; публикация интервью Субъекта ПДн, съемка фото, запись видеороликов с участием Субъекта ПДн и дальнейшее использование указанных объектов в маркетинговой деятельности Компании.
Основание для обработки	Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Закона о персональных данных; Устав Компании, иные федеральные законы и нормативно правовые акты; Согласие Субъекта персональных данных на обработку ПДн.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Способ обработки	Смешанная обработка, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
Общедоступность	Есть.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ

При обработке персональных данных Компания руководствуется следующими принципами:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Компания должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. СРОКИ ОБРАБОТКИ

Компания устанавливает срок обработки персональных данных как максимальный из следующих сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Компании, обычаями делового оборота:

- срок действия договора с Субъектом, на основании которого осуществляется обработка его персональных данных;
- срок хранения документов, содержащих персональные данные, в соответствии с нормативно-правовыми актами:
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- срок, определенный согласием Субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- срок, указанный в поручении на обработку персональных данных;
- срок, определенный иными нормативно-правовыми актами, а также локальными нормативными актами Компании.

Компания хранит персональные данные не дольше, чем это необходимо для выполнения тех целей, для которых данная информация была получена.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется Компанией с согласия Субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев, когда согласие не требуется (или считается полученным):

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг Субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Компании;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных; заключаемый с Субъектом договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы Субъекта, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие Субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Кроме того, предоставление Субъектом своих персональных данных может являться обязательным в соответствии с федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Согласие на обработку персональных данных Компанией может быть дано Субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.

При обработке персональных данных клиентов (физических лиц) контрагентов Компании получение необходимых согласий на обработку персональных данных и соблюдение действующего законодательства обеспечивает контрагент Компании.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия Субъекта персональных данных в письменной форме. Образцы согласий приведены в Приложениях № 2-6 к настоящему Положению.

При трудоустройстве работника оформляется отдельное согласие Субъекта на обработку его персональных данных для целей, определенных настоящим Положением. Образец согласия работника в письменной форме, приведен в Приложении № 5 к настоящему Положению. Обязанность представить доказательство получения согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных лежит на Компании.

В случае если Компания на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных. В этом случае, в договоре должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки;
- стандарт обеспечения безопасности или требования к обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных.

7. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Поступивший в Компанию запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных (далее – Запрос) подлежит обязательному рассмотрению Компанией. Компания обязана сообщать в Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных по его Запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Все поступившие в Компанию Запросы подлежат регистрации в соответствии с порядком регистрации входящих документов, установленным в Компании, и в тот же день направляются для рассмотрения лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных. Полученные Запросы подлежат обязательной регистрации в Журнале учета запросов Уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных (далее Журнал учета Запросов). Форма журнала приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению. Сотрудником, ответственным за регистрацию Запросов и подготовку ответов на Запросы является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Ответ на Запрос подписывает Генеральный директор Компании или иное уполномоченное лицо. Передача ответа Уполномоченному органу по защите прав Субъектов персональных данных на поступивший Запрос производится по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Запросе. Сведения о передаче ответа на Запрос вносятся в Журнал учета Запросов с присвоением исходящего номера.

Уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ (ИЛИ ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Общие положения

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о Компании, о месте ее нахождения, о наличии у Компании персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными.

Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются Субъекту персональных данных в доступной форме и на безвозмездной основе. Кроме того, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Компанией;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8.2. Порядок обработки

Доступ к своим персональным данным предоставляется Субъекту персональных данных или его законному представителю Компанией при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его законного представителя (далее – Обращение). Обращения Субъектов принимаются Компанией в течение рабочего дня. Обращение должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Обращение может быть направлено в электронной форме. Информация о порядке направления обращения размещается по адресу: <https://ru.yamaha.com/ru/support/contacts/index.html>

Все поступившие в Компанию Обращения подлежат регистрации в соответствии с порядком регистрации входящих документов, установленным в Компании, и в тот же день направляются для рассмотрения лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

Полученные Обращения подлежат обязательной регистрации в Журнале учета обращений граждан (Субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных (далее – Журнал учета Обращений). Форма журнала приведена в Приложении № 8 к настоящему Положению.

Компания обязана отправить ответ на Обращение Субъекта персональных данных в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента Обращения либо получения Оператором запроса Субъекта или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Обязанности по подготовке ответа на Обращение возлагаются на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

В случае если Обращение содержит требования по уточнению, блокированию или уничтожению недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе инициировать расследование с целью установления достоверности содержащихся в Обращении фактов. Проведение расследования и реализация мероприятий по его завершению, включая направление ответа на Обращение Субъекта персональных данных, проводится в срок, не превышающий семи рабочих дней с момента получения Обращения.

Ответ на Обращение подписывает Генеральный Директор Компании или иное уполномоченное лицо. После подписания ответ регистрируется в Журнале учета Обращений с присвоением исходящего номера.

Передача ответа на поступившее Обращение Субъекту персональных данных или его законному представителю производится по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в Обращении, или путем вручения лично в руки при явке Субъекта персональных данных или его законного представителя в офис Компании.

9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Для организации обработки персональных данных в Компании назначается ответственное лицо.

Обработка персональных данных в Компании осуществляется смешанным способом, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

В Компании не осуществляется принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Компания не обрабатывает биометрические персональные данные Субъектов ПДн.

Компания не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

9.1. Доступ к процессу обработки персональных данных

Допуск работников Компании к процессу обработки персональных данных осуществляется в соответствии с локальными актами Компании. Обязательным условием при предоставлении доступа является ознакомление работника с требованиями настоящего Положения и соответствующего законодательства.

Работники Компании получают доступ к обработке персональных данных для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей после оформления письменного обязательства о неразглашении персональных данных, форма которого определена Приложением № 10 к настоящему Положению, за исключением работников, получивших доступ к персональным данным до вступления в силу настоящего Положения.

9.2. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается запись на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При обработке различных категорий персональных данных без использования средств автоматизации для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель. Места хранения таких персональных данных (носителей) устанавливаются отдельным Приказом по Компании. Ответственным за поддержание перечня мест хранения персональных данных в актуальном состоянии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма должна содержать сведения о цели обработки персональных данных, наименование и адрес Компании, фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных Субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

9.3. Сбор персональных данных

Персональные данные могут быть получены непосредственно от самих Субъектов персональных данных, их законных представителей, от третьих лиц или из общедоступных источников.

Сбор персональных данных осуществляется следующими способами:

- ввод в ИСПДн персональных данных Субъекта работником Компании на основе предоставленных оригиналов документов или их копий;
- сбор копий бумажных документов, содержащих персональные данные Субъекта, при наличии оригиналов документов или их копий и сверке достоверности собираемых персональных данных Субъекта с оригиналами документов или их копиями;
- сбор посредством электронной почты или иных электронно-коммуникационных каналов связи, сообщений и документов, содержащих персональные данные Субъектов, получаемых от них самих; Компания предпринимает разумные и достаточные меры по проверке достоверности персональных данных, содержащихся в сообщениях и документах, полученных посредством электронной почты или иных электронно-коммуникационных каналов связи, всеми доступными способами.

9.4. Хранение персональных данных

Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

Хранение Персональных данных осуществляется следующими способами:

- хранение ПДн на бумажных носителях
 - o в виде копий на бумажном носителе собранных документов;
 - o в виде документов на бумажном носителе, содержащих ПДн, подготовленных работниками Компании;

- хранение ПДн на электронных носителях, размещенных в серверах Компании, а также системах резервного копирования.

9.5. Передача персональных данных

Обрабатываемые в Компании персональные данные передаются третьим лицам, на основании договоров или соглашений.

Компания передает персональные данные на обработку следующим категориям третьих лиц: физические лица, в том числе арендодатели; компании, оказывающие услуги по оформлению виз, проездных документов, размещению в гостиницах, а также услуги по миграционной поддержке иностранных граждан; страховые компании, компании по подбору персонала; аудиторские компании; аутсорсинговые и аутстаффинговые компании; маркетинговые компании, юридические компании; компании, являющиеся Операторами мобильной связи; компании, предоставляющие транспортные услуги и т.п.

Передача персональных данных Субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

При передаче персональных данных Субъектов третьим лицам, с третьим лицом должно быть подписано Поручение на обработку персональных данных, форма которого определена в Приложении № 12 к настоящему Положению.

В качестве альтернативы текст данного поручения может быть включен в договор.

Государственные органы

Компания осуществляет передачу персональных данных государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

В соответствии со ст. 88 ТК РФ Компания предоставляет персональные данные государственным органам и лицам ими уполномоченными в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами, в том числе включая, но не ограничиваясь, следующим государственным органам: Пенсионный Фонд России, Федеральная налоговая служба, Фонд социального страхования и т.д.

Полномочия государственных органов, которым Компания передает персональные данные и сведения, связанные с их обработкой, должны быть определены федеральным законом, равно как и цель обработки получаемых ПДн, условия получения персональных данных и круг Субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.

Факт передачи персональных данных оформляется в соответствии с порядком документооборота, установленным государственным органом.

Трансграничная передача

В рамках осуществления основной деятельности и с учетом организационно-правовой формы Компания может осуществлять трансграничную передачу персональных данных:

- на территорию иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав Субъектов персональных данных;
- на территорию иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, но имеющих общенациональные нормативные правовые акты в области защиты ПДн и Уполномоченный надзорный орган по защите прав Субъектов ПДн, и обеспечивающих, таким образом, адекватную защиту прав Субъектов ПДн (согласно нормативным актам Роскомнадзора);
- на территорию иностранных государств, не обеспечивающих, с точки зрения законодательства, адекватной защиты прав Субъектов персональных данных.

Компания до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязана уведомить Уполномоченный орган о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

До подачи уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных Компания обязана получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, следующие сведения:

- 1) сведения о принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, мерах по защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки;
- 2) информация о правовом регулировании в области персональных данных иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача персональных данных (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих, с точки зрения законодательства, адекватной защиты прав Субъектов персональных данных);
- 3) сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

В случае запроса Уполномоченным органом указанных сведений после подачи Компанией уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных, Компания предоставляет запрашиваемые сведения в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

После направления уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных в страны, обеспечивающие, с точки зрения законодательства, адекватную защиту прав Субъектов персональных данных, Компания вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств.

В случае принятия Уполномоченным органом решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных Компания обязана обеспечить уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных персональных данных.

После направления уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных в страны, не обеспечивающие, с точки зрения законодательства, адекватной защиты прав Субъектов персональных данных, Компания вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств по истечении 10 рабочих дней с даты поступления уведомления в Уполномоченный орган (в случае направления Уполномоченным органом запроса о предоставлении сведений течение срока приостанавливается до даты предоставления Компанией запрошенной информации), если Уполномоченным органом не будет принято решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных.

Во всех случаях трансграничная передача персональных данных осуществляется по защищенным каналам связи с соблюдением требований по безопасности.

Типовая форма согласия на трансграничную передачу персональных данных приведена в Приложении № 13 к Положению.

9.6. Блокирование персональных данных

Компания осуществляет блокирование персональных данных в следующих случаях:

- при наличии подозрений на недостоверность персональных данных Субъекта до получения достоверных персональных данных/подтверждения достоверности уже собранных персональных данных;
- при обращении Субъекта персональных данных по вопросам соблюдения их законных прав.

Блокирование осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, без использования средств автоматизации одним из следующих способов:

- определением дополнительного признака ко всем персональным данным, требующим блокировки, наличие которого ограничит доступ и обработку персональных данных всем пользователям ИСПДн, за исключением ответственного лица (для бумажных носителей дополнительным признаком является временная ограничительная пометка);
- путем изъятия персональных данных ответственным лицом из основных информационных систем, в которых они используются, и переносом их в специальную информационную систему блокированных персональных данных (бумажные носители могут быть изъяты из установленных мест хранения и перенесены в отдельное место хранения блокированных персональных данных).

Выбор способа блокирования персональных данных определяется ответственным лицом на основе особенностей условий обработки ПДн, в том числе возможностей программного обеспечения, используемого при обработке ПДн.

9.7. Уничтожение персональных данных

Уничтожение персональных данных производится в следующих случаях:

- по истечении срока их обработки;
- в связи с достижением цели их обработки;
- в связи с утратой необходимости достижения прежней цели их обработки;
- в связи с утратой законных оснований их обработки;
- по требованию Субъекта ПДн или его законного представителя при наличии на то у Субъекта ПДн законных оснований;
- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными и при невозможности устранения допущенных нарушений.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

При необходимости уничтожения материального носителя, содержащего персональные данные, данный носитель подлежит уничтожению способом, исключающим его дальнейшее восстановление (например, в бумагорезательной машине (шредере), механическим разрушением или передаче на уничтожение в специализированную организацию и т.д.).

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в следующие сроки:

- в связи с достижением цели их обработки, в связи с утратой необходимости достижения прежней цели их обработки, в случае отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных – в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, или с момента утраты цели обработки, или с даты поступления указанного отзыва;
- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными и при невозможности устранения допущенных нарушений – в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных. Об устранении

допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение было направлено Уполномоченным органом, также указанный орган;

- в случае выявления по обращению Субъекта ПДн обработки незаконно полученных или избыточных для заявленной цели обработки персональных данных – в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления Субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих указанный факт. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в обозначенные сроки ответственный работник осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

В случае если обработка персональных данных осуществлялась Компанией без использования средств автоматизации, факт уничтожения персональных данных фиксируется Актом, согласно Приложению № 9 к настоящему Положению.

В случае если обработка персональных данных осуществлялась Компанией с использованием средств автоматизации, факт уничтожения персональных данных фиксируется Актом, согласно Приложению № 9 к настоящему Положению и выгрузкой из журнала регистрации событий в ИСПДн.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОМПАНИИ В ЧАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Права работников Компании

В целях обеспечения защиты своих персональных данных работники имеют право на:

- Получение полной информации о своих персональных данных и их обработке.
- Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой информации, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- Получение по письменному заявлению, не позднее 3 рабочих дней со дня его подачи, копий документов, регулирующих трудовые отношения между работником и Компанией (копии приказов, выписки из трудовой книжки, справки о периоде работы и другое). Копии документов должны представляться работнику безвозмездно.
- Требование об уточнении своих персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- Требование об извещении Компанией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях.
- Принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в том числе, обжалование в суде неправомерных действий или бездействия Компании при обработке и защите его персональных данных.

10.2 Обязанности работников Компании

В целях обеспечения защиты персональных данных работники обязаны:

- При приеме на работу предоставлять Компании полные и достоверные сведения о себе в соответствии с перечнем документов, предъявляемых при заключении трудового договора.
- Соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных, ставших известными работнику в процессе выполнения своих должностных обязанностей.
- Своевременно информировать Компанию обо всех изменениях своих персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений.
- Ознакомиться с требованиями настоящего Положения и соблюдать их в части, их касающейся.
- Ставить в известность лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обо всех ставших ему известных фактах нарушениях конфиденциальности персональных данных, а также порядка обработки или защиты персональных данных.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих процессы обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Компании, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

12. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с действующим законодательством в Компании создана нормативная база и реализованы мероприятия по защите персональных данных.

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной и неавтоматизированной обработке включают в себя:

- определение состава информационных систем персональных данных Компании;
- определение перечня и типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных Компании;
- определение необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компании;
- создание системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, среди которых:
 - назначение ответственных за организацию обработки персональных данных в Компании;
 - утверждение перечня сотрудников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных обязанностей;
 - организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены технические средства информационных систем персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения в эти помещения лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
 - обеспечение безопасности мест хранения носителей персональных данных и непосредственно сохранности носителей;
 - использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в том числе шифровальных (криптографических) средств защиты информации;
 - управление доступом к информационным ресурсам информационных систем персональных данных;
 - резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей персональных данных;
 - использование защищенных каналов связи при передаче персональных данных через сети связи общего пользования (Интернет);
 - предотвращение внедрения в информационные системы персональных данных вредоносных программ и программных закладок;
 - анализ защищенности информационных систем персональных данных, предполагающий применение специализированных программных средств;
 - использование средств антивирусной защиты и др.
- все работники, осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены под роспись с требованиями к защите персональных данных, положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Компания при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Данные меры по обеспечению безопасности ПДн реализуются в рамках системы защиты персональных данных и направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

12.1. Порядок построения системы защиты ПДн

Для построения эффективной системы защиты ПДн Компания последовательно выполняет следующие мероприятия:

- Анализ бизнес-процессов Компании, в рамках которых обрабатываются ПДн.
- Идентификация информационных систем, в рамках которых обрабатываются ПДн, а также работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн.
- Построение модели угроз безопасности ПДн.
- Оценка возможного вреда, который может быть причинен Субъекту персональных данных в случае реализации угроз безопасности ПДн.
- Установление уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн, который необходимо обеспечивать, для каждой идентифицированной ИСПДн. Уровень защищенности ИСПДн устанавливается с учетом оценки вреда Субъектам ПДн, объема и содержания обрабатываемых ПДн, категорий Субъектов, чьи данные обрабатываются в ИСПДн, актуальности угроз безопасности ПДн.
- Выбор мер по обеспечению безопасности персональных данных, подлежащих реализации в ИСПДн.
- Реализация выбранных мер защиты, включая ввод в эксплуатацию технических средств защиты.
- Мониторинг и контроль системы защиты ПДн.

Выбор мер по обеспечению безопасности персональных данных, подлежащих реализации в ИСПДн в рамках системы защиты персональных данных, основывается на нормативных документах ФСТЭК России и включает:

- определение базового набора мер по обеспечению безопасности ПДн для установленного уровня защищенности ИСПДн;
- адаптацию базового набора мер по обеспечению безопасности ПДн с учетом структурно-функциональных характеристик ИСПДн, информационных технологий, особенностей функционирования ИСПДн;
- уточнение адаптированного базового набора мер по обеспечению безопасности ПДн, в результате чего определяются меры по обеспечению безопасности ПДн, направленные на нейтрализацию всех актуальных угроз безопасности ПДн для конкретной ИСПДн;
- дополнение уточненного адаптированного базового набора мер по обеспечению безопасности ПДн мерами, обеспечивающими выполнение требований к защите ПДн, установленными иными нормативными правовыми актами в области обеспечения безопасности ПДн и защиты информации.

12.2. Меры по обеспечению безопасности ПДн при автоматизированной обработке

В состав мер по обеспечению безопасности ПДн, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

- идентификация и аутентификация Субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом Субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- регистрация событий безопасности;

- антивирусная защита;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита среды виртуализации;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных (далее - инциденты), и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

Состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности персональных данных, приведены в Приказе ФСТЭК России от 14 мая 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

При невозможности технической реализации отдельных выбранных мер по обеспечению безопасности ПДн, а также с учетом экономической целесообразности на этапах адаптации базового набора мер и (или) уточнения адаптированного базового набора мер могут разрабатываться иные (компенсирующие) меры, направленные на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных. В этом случае в ходе разработки системы защиты персональных данных приводится обоснование применения компенсирующих мер для обеспечения безопасности персональных данных.

Порядок применения мер по отдельным направлениям регламентируется отдельными внутренними документами Компании.

Ввод в эксплуатацию средств защиты документально фиксируется путем составления актов.

12.3. Меры по обеспечению безопасности ПДн при неавтоматизированной обработке

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Компанией обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним.

12.4. Мониторинг и контроль системы защиты ПДн

Компания проводит оценку эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных не реже одного раза в 3 года.

13. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ИНЦИДЕНТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАНЫМИ

В случае обнаружения работником Компании Инцидента с ПДн (в том числе, если информация о таком Инциденте была получена от Уполномоченного органа или иного заинтересованного лица), работник обязан незамедлительно уведомить лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, о таком Инциденте.

При получении сведений об Инциденте с ПДн лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, незамедлительно формирует комиссию по расследованию Инцидента с ПДн (далее – «Комиссия»), состоящую из:

- Лица, ответственного за организацию обработки ПДн;
- Руководителя отдела информационных технологий;
- Руководителя юридического отдела;
- Руководителя подразделения, инициировавшего обработку указанных ПДн.

Комиссия инициирует расследование Инцидента с ПДн с целью определения причин, повлекших нарушение прав Субъектов ПДн, оценки предполагаемого вреда, нанесенного правам Субъектов. Комиссия определяет меры, которые необходимо принять с целью устранения последствий Инцидента с ПДн, и назначает лицо, ответственное за взаимодействие с Уполномоченным органом по вопросам, связанным с выявленным Инцидентом. В ходе расследования Комиссия определяет лиц, действия которых стали причиной выявленного Инцидента (при наличии).

Не позднее 24 часов с момента выявления Инцидента с ПДн Оператор обязан уведомить Уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн:

- о произошедшем Инциденте;
- о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов;
- о принятых мерах по устранению последствий соответствующего Инцидента, а также
- предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Уполномоченным органом по вопросам, связанным с выявленным Инцидентом.

Также в течение 72 часов с момента выявления Инцидента Оператор обязан:

- уведомить Уполномоченный орган о результатах внутреннего расследования выявленного Инцидента;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного Инцидента (при наличии).

В случае, предусмотренном ст. 19 Закона о персональных данных, Оператор при обнаружении компьютерного Инцидента, повлекшего неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн также обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, информировать Государственную систему обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

(ОБРАЗЕЦ) Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____,
выданный (кем и когда) _____ «__» _____
_____ года, зарегистрированный по адресу _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ООО «Ямаха Мюзик», расположенному по адресу: 105120, г. Москва, пер. 2-й Сыромятнический, д. 1, помещ. 1/1, на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно:

☐ Личные данные: Фамилия, имя, отчество (при наличии); _____

☐ Контактная информация: Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты _____

☐ _____

(указать иные персональные данные)

для Обработки в целях:

☐ _____

☐ _____

☐ _____

Я подтверждаю, что мне известны мои права и обязанности при обработке персональных данных ООО «Ямаха Мюзик», а также права и обязанности ООО «Ямаха Мюзик» при обработке персональных данных. Кроме того, мне известны положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные обрабатываются до достижения целей их обработки и исполнения ООО «Ямаха Мюзик» всех обязательств передо мною, а также на время подготовки и сдачи всей необходимой отчетности, включающей мои персональные данные, согласно действующему законодательству Российской Федерации. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных и/или электронных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ

«Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных ООО «Ямаха Мюзик» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006.

«__» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

От ООО «Ямаха Мюзик»

Лицо, принявшее согласие

(Фамилия, имя и отчество, должность)

«__» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

(ОБРАЗЕЦ) Отзыв согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору

ООО «Ямаха Мюзик»

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____,
выданный (кем и когда) _____ «__» _____
_____ года, зарегистрированный по адресу _____

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю
у ООО «Ямаха Мюзик», ИНН: 7701732291; ОГРН: 1077757727552, расположенному по адресу:
105120, г. Москва, пер. 2-й Сыромятнический, д. 1, помещ. 1/1, свое согласие на обработку
персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____.

(указать причину отзыва согласия)

«__» _____ 20__ года
дата

_____ (_____)
(подпись) расшифровка подпись

Отзыв согласия получен работником ООО «Ямаха Мюзик», ответственным за организацию
обработки персональных данных:

«__» _____ 20__ г.
дата

Подпись

Расшифровка подписи

(ОБРАЗЕЦ) Согласие на трансграничную передачу персональных данных

Генеральному директору
ООО «Ямаха Мюзик»

**СОГЛАСИЕ
на трансграничную передачу персональных данных**

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____,
выданный (кем и когда) _____ «__» _____
_____ года, зарегистрированный по адресу _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие ООО «Ямаха Мюзик», ИНН: 7701732291; ОГРН: 1077757727552, расположенное по
адресу: 105120, г. Москва, пер. 2-й Сыромятнический, д. 1, помещ. 1/1, на трансграничную передачу
моих персональных данных, а именно:

(указать состав Персональных данных)

для Обработки в целях:

☐

☐

☐

Я подтверждаю, что мне известны мои права и обязанности при обработке персональных данных
ООО «Ямаха Мюзик», а также права и обязанности ООО «Ямаха Мюзик» при обработке
персональных данных. Кроме того, мне известны положения Федерального закона от 27.07.2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю свое согласие на трансграничную передачу своих персональных данных следующим лицам:

☐

_____ (название и адрес организации, которой передаются персональные данные, страна)

☐

_____ (название и адрес организации, которой передаются персональные данные, страна)

Персональные данные обрабатываются до достижения целей их обработки и исполнения ООО
«Ямаха Мюзик» всех обязательств передо мною, а также на время подготовки и сдачи всей
необходимой отчетности, включающей мои персональные данные, согласно действующему
законодательству Российской Федерации. Хранение персональных данных, зафиксированных на
бумажных и/или электронных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-
ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области
архивного дела и архивного хранения.

В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных ООО «Ямаха Мюзик» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.

«__» _____ 20__ года

_____ (_____)
(подпись) расшифровка подписи

От ООО «Ямаха Мюзик»

Лицо, принявшее согласие

(Фамилия, имя и отчество, должность)

«__» _____ 20__ года

_____ (_____)
(подпись) расшифровка подпись